

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
от 09.02.2022

№ 112

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Опаринского муниципального округа
«Развитие муниципального управления»**

ПАСПОРТ

**Муниципальной программы
муниципального образования Опаринский муниципальный округ
«Развитие муниципального управления»**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	администрация Опаринского муниципального округа
Соисполнители Муниципальной программы	Отдел культуры и социальной политики администрации Опаринского муниципального округа, отдел юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа
Наименование подпрограмм Муниципальной программы	отсутствуют
Наименование проектов	отсутствуют
Цели Муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование и оптимизация системы муниципального управления; - обеспечение эффективности реализации основных направлений социальной политики в муниципальном округе;
Задачи Муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение работы главы муниципального округа и администрации муниципального округа. - организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации на территории муниципального округа - обеспечение эффективного первичного воинского учёта на территории муниципального округа; - организация работы с архивными документами и архивными фондами; - составление, внесение изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели; - организация работы по противодействию коррупции в администрации Опаринского муниципального округа; - организация образовательной и досуговой работы с гражданами пожилого возраста; - обеспечение деятельности административной комиссии; - обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Сроки реализации Муниципальной программы	2022 – 2026 годы.

<p>Целевые показатели эффективности реализации Муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество нормативных правовых актов администрации округа, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу; - количество обращений граждан в администрацию муниципального округа, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; - доля муниципальных служащих администрации округа, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от общего количества муниципальных служащих; - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, из числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации - доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг; - количество проведенных командно-штабных учений - доля поставленных на воинский учет граждан, подлежащих постановке на учет на территории муниципального образования; - доля ответов на запросы предоставленных с нарушением сроков, установленных законодательством; - формирование списка (изменений и дополнений) кандидатов в присяжные заседатели в установленный законодательством срок. - количество нарушений законодательства коррупционной направленности сотрудниками администрации муниципального образования - доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в различные досуговые формы деятельности; - количество заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях; - количество заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
<p>Ресурсное обеспечение Муниципальной программы</p>	<p>общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022 – 2026 году составит – 263297,01 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 6928,41 тыс. рублей , средства местного бюджета-254934,10 тыс. рублей и федерального бюджета-1434,5 тыс. рублей</p>

1.Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления округа, обеспечение эффективности реализации основных направлений социальной политики – одна из важнейших целей деятельности администрации муниципального округа.

Обеспечение деятельности главы муниципального округа и администрации муниципального округа, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального округа, проектов решений Думы муниципального округа, контрактов и соглашений, заключаемых от имени администрации муниципального округа;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения мероприятий, проводимых с участием главы муниципального округа и его заместителей, обеспечение и проведение протокольных мероприятий главы муниципального округа;

- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности главы муниципального округа и администрации муниципального округа;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации муниципального округа, организация их рассылки;

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

- материально – техническое обеспечение деятельности ;

- осуществление в установленном порядке функции муниципального заказчика;

- повышение эффективности использования электронных сервисов по средствам оказания муниципальных услуг через единый портал государственных и муниципальных услуг;

- решение задач по мобилизационной подготовке муниципального округа;

- осуществление первичного воинского учёта;

- учет и хранение в течение установленного срока постановлений и распоряжений администрации муниципального округа, документов структурных подразделений администрации муниципального округа, передача их в установленном порядке на хранение;

- ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам, выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц;
- профилактика коррупционных правонарушений, противодействие коррупции;
- дополнительное пенсионное обеспечение отдельным категориям граждан, вовлечение лиц пенсионного возраста в образовательную и досуговую деятельность;
- реализация социальных задач направленных на решение вопросов связанных с работой административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Важными направлениями деятельности администрации муниципального округа являются: обеспечение адресности и целевого характера использования средств бюджета округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов бюджета, главным распорядителем которых, является администрация муниципального округа, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального округа.

Перед администрацией муниципального округа стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

Прежде всего, необходимо обеспечить деятельность главы муниципального округа и администрации муниципального округа, создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий.

Административное здание и гараж, находящиеся в оперативном управлении отдела хозяйственного обеспечения, введены в эксплуатацию в 1974 году. Административное здание, гараж требуют ремонта. Необходим ремонт кровли, окон, кабинетов, лестничных клеток, коридоров. Большой физический износ электропроводки и системы коммуникаций требует их частичной замены и ремонта. Необходимо обеспечивать эксплуатацию здания в соответствии с действующими нормами и правилами.

Требуется замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников структурных подразделений администрации муниципального округа.

Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации здания нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе отдела хозяйственного обеспечения.

Важное значение для обеспечения деятельности администрации муниципального округа имеет транспортное обслуживание.

Изношенность транспорта не обеспечивает безопасности перевозок пассажиров, ухудшает экологическую ситуацию и приводит к необоснованным эксплуатационным затратам.

В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, необходимо обновление транспортных средств.

Для обеспечения технической готовности транспорта проводятся регулярные технические осмотры (ТО-1, ТО-2), а также по мере необходимости – текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

В настоящее время администрация округа обслуживает и постоянно совершенствует следующие информационные комплексы и системы:

серверы;

программное обеспечение;

парк персональных компьютеров и рабочих станций.

Важные задачи стоят перед администрацией муниципального округа в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие).

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Внесение изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иные правовые акты Российской Федерации и Кировской области, постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления относится самостоятельная подготовка проекта местного бюджета, его утверждение, исполнение, составление отчета об исполнении бюджета, его утверждение и контроль за бюджетным процессом.

С целью реализации Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» создана административная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО.

В целях создания необходимых условий для работы федеральных судов общей юрисдикции и в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», Правительство области постановлением Правительства Кировской области от 17.05.2005 № 34/104 «О Порядке составления списков кандидатов в присяжные заседатели» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 02.02.2018 № 64-П, от 28.06.2018 № 323-П, от 13.06.2019 № 296-П) утвердило Порядок составления списков кандидатов в присяжные заседатели в новой редакции.

Администрация муниципального округа каждые четыре года составляет общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели, включая в них необходимое для работы соответствующего суда число граждан, постоянно проживающих на территории Опаринского муниципального округа. Ежегодно в списки вносятся изменения.

В целях пенсионного обеспечения муниципальных служащих, в соответствии с Законами Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного

самоуправления Опаринского муниципального округа за счет средств местного бюджета выплачивается пенсия за выслугу лет.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Муниципальной программы, сроки реализации Муниципальной программы

2.1 Приоритеты в сфере реализации Муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов: от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ (редакции от 27.12.2018) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04. 2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.04.2008 № 48-ФЗ (редакции от 29.05.2019) «Об опеке и попечительству», от 15.12.2001 № 166-ФЗ (редакции от 27.12.2018) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и дополн., вступившим в силу с 01.09.2019) «Кодекс РФ об административных правонарушениях», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Стратегией социально-экономического развития Кировской области, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 12.08.2008 № 142/319, Стратегией социально-экономического развития Опаринского района, утвержденной решением Опаринской районной Думы от 25.12.2018 № 28/02.

2.2. Целями Муниципальной программы являются:

- совершенствование и оптимизация системы муниципального управления,
- обеспечение эффективной реализации основных направлений социальной политики в муниципальном округе;

Для достижения целей Муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение работы главы муниципального округа и администрации муниципального округа.
- организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации на территории муниципального округа
- обеспечение эффективного первичного воинского учёта на территории муниципального округа;

- организация работы с архивными документами и архивными фондами;
- составление, внесение изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели;
- организация работы по противодействию коррупции в администрации Опаринского муниципального округа;
- организация образовательной и досуговой работы с гражданами пожилого возраста;
- обеспечение деятельности административной комиссии;
- обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Целевыми показателями эффективности реализации Муниципальной программы будут являться:

- количество нормативных правовых актов администрации округа, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;
- количество обращений граждан в администрацию муниципального округа, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;
- доля муниципальных служащих администрации округа, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку
- доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, из числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации
- доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг;
- количество проведенных командно-штабных учений
- доля поставленных на воинский учет граждан, подлежащих постановке на учет на территории муниципального образования;
- доля ответов на запросы предоставленных с нарушением сроков, установленных законодательством;
- формирование списка (изменений и дополнений) кандидатов в присяжные заседатели в установленный законодательством срок.
- количество нарушений законодательства коррупционной направленности сотрудниками администрации муниципального образования
- доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в различные досуговые формы деятельности;
- количество заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- количество заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Сведения о целевых показателях эффективности реализации Муниципальной программы отражаются в **приложении № 1**.

Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации Муниципальной программы приведена в **приложении № 2**.

3.Обобщенная характеристика мероприятий Муниципальной программы

В целях достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках Муниципальной программы предусмотрена реализация ряда мероприятий:

- Материально-техническое обеспечение деятельности главы муниципального округа, в рамках выполнения мероприятия предусмотрены выплаты по оплате труда;

- Обеспечение хозяйственной деятельности муниципального округа, в рамках выполнения данного мероприятия предусмотрено: оплата коммунальных услуг, оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих работ и услуг, исполнение судебных актов, оплата расходов связанных с приобретением горюче-смазочных материалов, основных средств, строительных материалов и прочих материальных запасов;

- Развитие муниципальной службы, в рамках выполнения мероприятия предусмотрены выплаты по оплате труда;

- Развитие кадрового потенциала муниципального управления, повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, в рамках данного мероприятия предусмотрено обучение сотрудников по программам повышения квалификации;

- Деятельность административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

- Деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в рамках выполнения мероприятия предусмотрены выплаты по оплате труда;

- Дополнительное пенсионное обеспечение отдельным категориям граждан, в рамках выполнения данного мероприятия предусмотрено дополнительное пенсионное обеспечение лицам замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, в рамках выполнения данного мероприятия предусмотрена оплата услуг средств массовой информации;

- Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию муниципальных архивов, государственному учету и оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории Опаринского муниципального округа, в рамках выполнения данного мероприятия

предусмотрена оплата аренды за пользование имуществом;

- Работа с ветеранами и лицами пожилого возраста, в рамках выполнения данного мероприятия предусмотрено приобретение сувенирной и подарочной продукции;

- Профилактические мероприятия по противодействию коррупции;

- Обеспечение первичного воинского учета на территории муниципального образования, в рамках выполнения мероприятия предусмотрены выплаты по оплате труда.

4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Для реализации Муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
	2022	2023	2024	2025	2026
Всего	57828,110	51649,00	51273,300	51273,300	51273,300

Информация о ресурсном обеспечении реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 3.

5. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками

На эффективность реализации Муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации Муниципальной программы возможны стандартные риски:

- недофинансирование мероприятий Муниципальной программы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий Муниципальной программы);

- изменение федерального, областного законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации Муниципальной программы таковы:

- в ходе реализации Муниципальной программы возможно внесение корректировок в разделы Муниципальной программы;

-изменения в действующие нормативно-правовые акты района должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации Муниципальной программы осуществляется на основе:

-подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации от 28.07.2021 №242 «О разработке Муниципальных программ муниципального образования Опаринский муниципальный район» .

- предоставление ежегодно в отдел экономики администрации муниципального округа, финансовое управление администрации муниципального округа отчета о ходе и результатах реализации Муниципальной программы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке Муниципальной программы;

внесений изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение №1 к программе
Развитие муниципального управления

Сведения о целевых показателях эффективности реализации Муниципальной программы «Развитие муниципального управления»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности				
			2022год	2023год	2024 год	2025 год	2026 год
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»							
Цель: <u>«Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления»</u>							
- <u>Задача</u> «Обеспечение работы главы муниципального округа и администрации муниципального округа»							
1	Количество нормативных правовых актов администрации округа, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;	единиц	0	0	0	0	0
2	Количество обращений граждан в муниципальный округ, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;	единиц	0	0	0	0	0
3	Доля муниципальных служащих администрации округа, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от общего количества муниципальных служащих	%	10	12	14	15	15
4	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, из числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100	100
5	Доля полученных массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ	%	30	40	50	50	50
- <u>Задача:</u> «организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации на территории муниципального округа»							

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности				
			2022год	2023год	2024 год	2025 год	2026 год
»							
6	Количество проведенных командно-штабных учений	ед	1	1	1	1	1
- Задача: «обеспечение эффективного первичного воинского учёта на территории муниципального округа;							
»							
7	Доля поставленных на воинский учет граждан, подлежащих постановке на учет на территории муниципального образования;	%	100	100	100	100	100
- Задача: «организация работы с архивными документами и архивными фондами;							
»							
8	Доля ответов на запросы предоставленных с нарушением сроков, установленных законодательством;	%	0	0	0	0	0
- Задача: «составление, внесение изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели;							
»							
9	Формирование списка (изменений и дополнений) кандидатов в присяжные заседатели в установленный законодательством срок.	Да/Нет	Да	Да	Да	Да	Да
- Задача: «организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления;							
10	Количество нарушений законодательства коррупционной направленности сотрудниками администрации муниципального образования	ед	0	0	0	0	0
<u>Цель: «Обеспечение эффективной реализации основных направлений социальной политики в муниципальном округе»</u>							
Задача «Организация образовательной и досуговой работы с гражданами пожилого возраста»							
11	доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в различные досуговые формы деятельности;	%	20	20	20	20	20

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности				
			2022год	2023год	2024 год	2025 год	2026 год
Задача «Обеспечение деятельности административной комиссии»							
12	Количество заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных нарушениях	Да/Нет	Да	Да	Да	Да	Да
Задача «Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»							
13	Количество заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	единиц	10	10	10	10	10

Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации Муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя	Методика расчета значения показателя, источник получения информации
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»		
1	количество нормативных правовых актов администрации округа, противоречащих законодательству Российской Федерации и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока	Представления Прокуратуры Опаринского района
2	Количество обращений граждан в муниципальный округ, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;	электронный журнал «Обращения граждан»
3	Доля муниципальных служащих администрации округа, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку	отношение общего количества муниципальных служащих к количеству прошедших профессиональную переподготовку или повысивших квалификацию в соответствии с установленными сроками * 100%
4	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, из числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации	отношение общего количества муниципальных служащих к количеству успешно прошедших аттестацию муниципальных служащих *100%
5	Доля полученных массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ	отношение общего количества предоставляемых государственных и муниципальных услуг к государственным и муниципальным услугам полученным в электронном виде с использованием ЕПГУ*100%
6	Количество проведенных командно-штабных учений	отчет главного специалиста по мобилизационной работе и

		защите государственной тайны администрации Опаринского муниципального округа.
7	Доля поставленных на воинский учет граждан, подлежащих постановке на учет на территории муниципального образования;	Статистические данные
8	Доля ответов на запросы предоставленных с нарушением сроков, установленных законодательством;	электронный журнал «Делопроизводство»
9	Количество нарушений законодательства коррупционной направленности сотрудниками администрации муниципального образования	Представления Прокуратуры
10	Доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в различные досуговые формы деятельности	Отношение количества граждан пожилого возраста, вовлеченных в различные досуговые формы деятельности к количеству граждан, принимающих участие в досуговых формах деятельности *100%
11	Количество заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Протокола заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	всего
1	Муниципальная программа Опаринского муниципального округа	«Развитие муниципального управления»	Всего	57828,11	51649,00	51273,3	51273,3	51273,3	263297,01
			федеральный бюджет	292,4	279,3	287,6	287,6	287,6	1434,5
			областной бюджет	679,21	630,5	1872,90	1872,90	1872,90	6928,41
			районный бюджет	56856,50	50739,2	49112,8	49112,8	49112,8	254934,10
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
1.1	мероприятия	Материально-техническое обеспечение деятельности главы муниципального округа	Всего	1411,3	1411,3	1411,3	1411,3	1411,3	7056,5
			федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			районный бюджет	1411,3	1411,3	1411,3	1411,3	1411,3	7056,5
			внебюджетные источники						
1.2	мероприятие	«Обеспечение хозяйственной деятельности муниципального округа»	Всего	14229,0	8112,2	7727,8	7727,8	7727,8	45524,6
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	1242,0	1242,0	1242,0	3726,0
			районный бюджет	14229,0	8112,2	6485,8	6485,8	6485,8	41798,6
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
1.3	мероприятие	«Развитие муниципальной службы»	Всего	38140,5	38140,5	38140,5	38140,5	38140,5	190702,5
			федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			районный бюджет	38140,5	38140,5	38140,5	38140,5	38140,5	190702,5
			внебюджетные	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	всего
1.4	мероприятие	«Развитие кадрового потенциала муниципального управления, повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих»	Всего	49,51	0	0	0	0	49,51
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	49,01	0	0	0	0	0,5
			районный бюджет	0,5	0	0	0	0	49,01
			внебюджетные источ.	0	0	0	0	0	0
1.5	мероприятие	«Деятельность административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях»	Всего	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	4,5
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	4,5
			районный бюджет	0	0	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
1.6	мероприятие	«Деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	Всего	508,00	508,00	508,00	508,00	508,00	2540,00
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	508,00	508,00	508,00	508,00	508,00	2540,00
			районный бюджет	0	0	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
1.7	мероприятие	«Дополнительное пенсионное обеспечение	Всего	2857,2	2857,2	2857,2	2857,2	2857,2	14286,0
			федеральный	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	всего
		отдельным категориям граждан»	бюджет						
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			районный бюджет	2857,2	2857,2	2857,2	2857,2	2857,2	14286,0
			внебюджетные ист.	0	0	0		0	0
1.8	мероприятие	«Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ»	Всего	25,7	3,7	2,5	2,5	2,5	36,9
			федеральный	25,7	3,7	2,5	2,5	2,5	36,9
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			районный бюджет						
			внебюджетные ист.	0	0	0	0	0	0
1.9	мероприятие	«Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию муниципальных архивов, государственному учету и оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории Опаринского муниципального округа»	Всего	121,3	121,6	122,0	122,0	122,0	608,9
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	121,3	121,6	122,0	122,0	122,0	608,9
			районный бюджет	0	0	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
1.10	мероприятие	«Работа с ветеранами и лицами пожилого возраста»	Всего	215,0	215,0	215,0	215,0	215,0	1075,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			районный бюджет	215,0	215,0	215,0	215,0	215,0	1075,0
			внебюджетные источ.	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	всего
1.11	мероприятие	«Мероприятия по противодействию коррупции»	Всего	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	15,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			районный бюджет	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	15,0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
1.12	мероприятие	«Обеспечение первичного воинского учета на территории муниципального образования».	Всего	266,7	275,6	285,1	285,1	285,1	1397,6
			федеральный бюджет	266,7	275,6	285,1	285,1	285,1	1397,6
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			районный бюджет	0	0	0	0	0	0